

**GUIA DE ACESSO
LOGIN DO USUÁRIO**



LEI DE INCENTIVO AO ESPORTE



| Secretaria de
Esportes

Sumário

Sobre o login do usuário	3
1. Passos para usuários não cadastrados (1º Acesso).....	4
1.1 Cadastro do Proponente	4
1.2 Efetuando o Login.....	7
1.3 Complementando o Cadastro do Proponente	8
1.3.1 Informações Básicas	8
1.3.2 Endereço.....	9
1.3.3 Representante Legal/Presidente	10
1.3.4 Endereço Representante Legal/Presidente	11
1.3.5 Upload de Documentos	12
1.4 Tela de Finalização do Cadastro do Proponente	13
2. Passos para usuários já cadastrados	15
2.1 Proponente	17
2.2 Troca/Redefinição de senha	19
3. Cadastrando um novo Projeto	22
3.1 Projeto	22
3.2 Decretos, Resoluções e Anexos	23
3.3 Cadastro do Projeto	24
3.4 Local(is) de Realização das Atividades.....	25
3.5 Gestor Técnico	26
3.6 Ficha Técnica do Projeto	27
3.7 Financiamento	28
3.8 Planilha Orçamentária Digital	29
3.9 Planilha Orçamentária, Cronograma de Desembolso e Cronograma Físico	32
3.10 Documentos	33
3.11 Editando um Projeto	34
3.12 Resumo.....	35

Sobre o Login do Usuário

Guia de acesso ao Sistema LPIE (Lei Paulista de Incentivo ao Esporte)

Regras para Login do Usuário

O Sistema PIE ICMS foi atualizado!

Este guia objetiva auxiliar os usuários no acesso ao Sistema.

Os passos a serem seguidos foram divididos da seguinte forma:

- 1 – Usuários (Proponentes) não cadastrados (1º acesso).
- 2 – Usuários (Proponentes) já cadastrados.
- 3 – Cadastrando um novo projeto
- 4 – Apresentação do Projeto

Notas Importantes

Você sempre efetuará o acesso com o número do CNPJ e a senha cadastrada.

O Sistema não permanecerá “logado” o tempo todo e em caso de demora para o preenchimento das telas, será necessário realizar o seu login novamente e em alguns casos em que o Cadastro do Proponente ou da Proposta do Projeto não seja preenchido a tempo, será necessário digitar novamente as informações, portanto, sempre mantenha suas anotações salvas no seu COMPUTADOR.

O Prazo para cadastrar os projetos no sistema é até as 23h59 do dia 15 de Outubro de 2019.

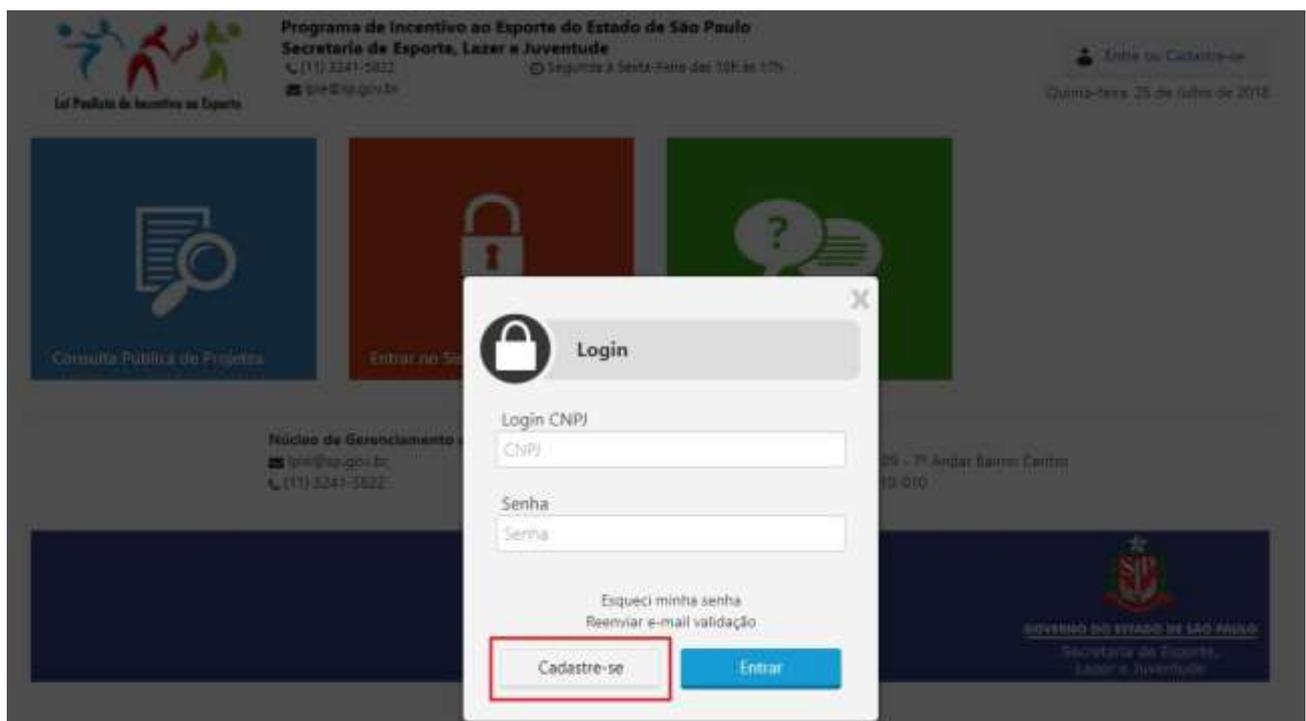
1- Passos para usuários não cadastrados (1º Acesso).

1.1- Cadastro do Proponente

Acesse a área do usuário clicando em **“Entrar no Sistema LPIE”** ou **“Entre ou Cadastre-se”**.



Será exibida a janela com as informações de login. Clique em **“Cadastre-se”**.



A página abaixo será exibida para iniciar o Cadastro do Proponente.



Programa de Incentivo ao Esporte do Estado de São Paulo
Secretaria de Esporte, Lazer e Juventude
(11) 3241-5822
lpie@sp.gov.br
Segunda à Sexta-Feira das 10h às 17h

Entre ou Cadastre-se
Quinta-feira, 26 de Julho de 2018

Minhas Informações

Nome * Número do CNPJ *

Nome Responsável Legal * CPF Responsável Legal *

Email * Confirme Email * Senha * Confirme Senha *

Importante: A senha deve conter no mínimo 8 (oito) caracteres, sendo pelo menos: 1 (um) caractere numérico, 1 (um) caractere especial, 1 (uma) letra maiúscula e 1 (uma) minúscula.

Em “Minhas Informações”, serão preenchidos os dados básicos da Entidade Proponente, como por exemplo:

Nome* ou Razão Social do Proponente;

Número do CNPJ* do Proponente;

Nome Responsável Legal* ou Presidente Eleito;

CPF Responsável Legal* ou Presidente Eleito;

E-mail* (Este e-mail será utilizado para a confirmação do cadastro e eventuais redefinições de senha) e a confirmação do E-mail*;

Senha* (A senha será utilizada única e exclusivamente para o Acesso do usuário ao Cadastro do Proponente e do Projeto) e a confirmação da Senha*;

Depois de preenchido os dados básicos, leia atentamente as “Condições Gerais” e as confirme selecionando a opção “Li e entendi os Termos acima”.

Após; clique em “Salvar”.

Importante: O Proponente é a pessoa jurídica de direito público ou privado com fins não econômicos de natureza desportiva que captará os recursos e fará a gestão do projeto, sendo indelegável sua responsabilidade pela apresentação, execução e prestação de contas.

Após efetuar o cadastro, será encaminhada uma mensagem de validação ao e-mail informado.

Programa de Incentivo ao Esporte do Estado de São Paulo
Secretaria de Esporte, Lazer e Juventude
☎ (11) 3241-5822 / 1085 ou 1244 ☎ Segunda à Sexta-Feira das 10h às 17h
✉ lpie@sp.gov.br

Entre ou Cadastre-se
Segunda-feira, 28 de Maio de 2018

Mensagem

Cadastro efetuado com sucesso. Você receberá um e-mail para ativação da sua conta.

Retornar →

Núcleo de Gerenciamento e Análise de Projeto
✉ lpie@sp.gov.br ☎ (11) 3241-5822 / 1244 ou 1089
Praça Antônio Prado, nº 09 - 7º Andar Bairro: Centro
Cidade: São Paulo CEP: 01010-010

Verifique na caixa de entrada do e-mail cadastrado o recebimento da mensagem "SELJ-LPIE".

Abra a mensagem e clique no link "Por favor, Confirme a sua conta clicando AQUI".

Você será levado à página apresentada abaixo com a seguinte mensagem:

"Obrigado por confirmar o seu e-mail. Por gentileza, **clique aqui para fazer o login**".

Programa de Incentivo ao Esporte do Estado de São Paulo
Secretaria de Esporte, Lazer e Juventude
☎ (11) 3241-5822 / 1085 ou 1244 ☎ Segunda à Sexta-Feira das 10h às 17h
✉ lpie@sp.gov.br

Entre ou Cadastre-se
Segunda-feira, 28 de Maio de 2018

Confirmar Email.

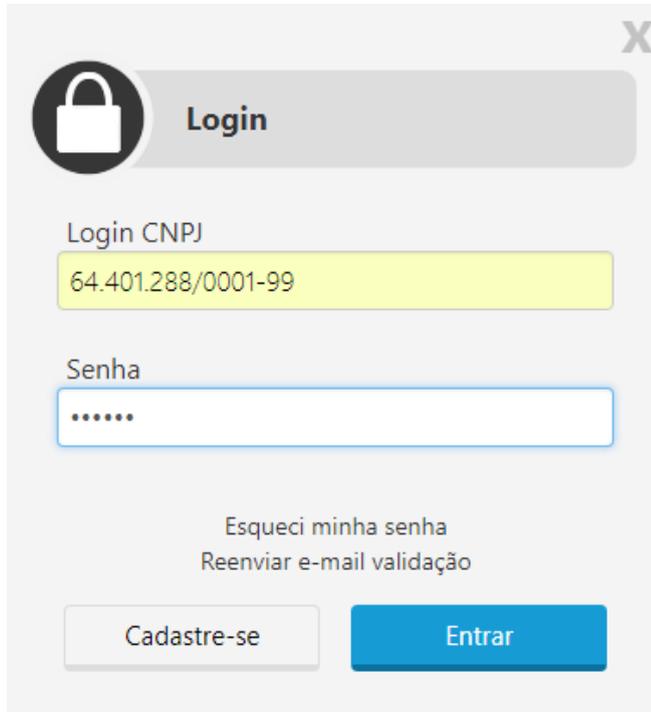
Obrigado por confirmar o seu e-mail. Por gentileza, Clique aqui para fazer o log in

Núcleo de Gerenciamento e Análise de Projeto
✉ lpie@sp.gov.br ☎ (11) 3241-5822 / 1244 ou 1089
Praça Antônio Prado, nº 09 - 7º Andar Bairro: Centro
Cidade: São Paulo CEP: 01010-010

GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
Secretaria de Esporte,
Lazer e Juventude

1.2- Efetuando o login

Após a confirmação do e-mail clicando no link "Clique aqui para fazer o login in", a janela "Login" aparecerá novamente:



Login

Login CNPJ

64.401.288/0001-99

Senha

.....

Esqueci minha senha
Reenviar e-mail validação

Cadastre-se Entrar

Seu primeiro acesso poderá ser feito logo após a validação do e-mail ou clicando nos botões, **"Entre ou Cadastre-se"** ou **"Entrar no Sistema LPIE"**.

Após o primeiro acesso, em qualquer dos botões onde clicar, seja em "Cadastro do Proponente" ou "Cadastro de Projeto", você será direcionado para a tela de cadastro do Proponente onde terá que complementar o seu cadastro.

Importante: isto ocorrerá apenas na primeira vez em que se cadastrar!

1.3- Complementando o cadastro do Proponente

Após efetuar o login pela primeira vez, você será direcionado para a tela onde será necessário preencher todas as informações solicitadas a seguir:

1.3.1- Informações Básicas

A imagem mostra a interface de usuário para o cadastro de um proponente. No topo, há o logo do Programa de Incentivo ao Esporte do Estado de São Paulo, o nome da Secretaria de Esporte, Lazer e Juventude, o telefone (11) 3241-5822, o e-mail lpie@sp.gov.br, o horário de atendimento (Segunda à Sexta-Feira das 10h às 17h) e o botão 'Sair'. A data atual é Quinta-feira, 26 de Julho de 2018. Abaixo, há uma barra de progresso com cinco etapas: 1. Informações Básicas (destacada em azul), 2. Endereço, 3. Representante Legal/Presidente, 4. Endereço Representante Legal/Presidente e 5. Upload de Documentos. O formulário 'Informações Básicas' contém os seguintes campos: Número do CNPJ* (campo único), Razão Social* (campo único), Data Constituição* (campo único), Telefone* (campo único), F.A.X (campo único), E-mail* (campo único) e Website (campo único). Abaixo desses campos, há um campo de texto para 'Títulos de Projetos Esportivos Realizados'.

Em "Informações Básicas", serão preenchidos novamente os dados básicos da Entidade Proponente, como por exemplo:

Nome* ou Razão Social do Proponente;

Número do CNPJ* do Proponente;

Data da Constituição* (Data da Abertura) do CNPJ no Proponente;

Telefone* do Proponente (Este telefone será usado para a comunicação entre o Proponente e a Secretaria de Esportes, Lazer e Juventude);

FAX (Quando houver);

E-mail* (Este e-mail será usado para a comunicação entre o Proponente e a Secretaria de Esportes, Lazer e Juventude);

Website (Quando houver);

Títulos de Projetos Esportivos Realizados;

Histórico da Instituição;

1.3.2- Endereço

The screenshot shows the registration interface for the LPIE. At the top, there is a header with the logo of the 'Lei Paulista de Incentivo ao Esporte' and the contact information for the 'Programa de Incentivo ao Esporte do Estado de São Paulo, Secretaria de Esporte, Lazer e Juventude'. The user is identified as 'Cleyton Souza de Lima' and the date is 'Quarta-feira, 15 de Agosto de 2018'. A progress bar indicates five steps: 1. Informações Básicas, 2. Endereço (current step), 3. Representante Legal/Presidente, 4. Endereço Representante Legal/Presidente, and 5. Upload de Documentos. The 'Endereço Principal' section includes an 'ATENÇÃO' box with instructions and a warning. Below this are input fields for CEP, Estado, Cidade, Bairro, Endereço e Número, and Complemento. A similar section exists for 'Endereço de Correspondência'. At the bottom, there are 'Voltar' and 'Avançar' buttons.

Programa de Incentivo ao Esporte do Estado de São Paulo
Secretaria de Esporte, Lazer e Juventude
(11) 3241-5822 Segunda à Sexta-Feira das 10h às 17h
lpie@sp.gov.br

Cleyton Souza de Lima Sair
Quarta-feira, 15 de Agosto de 2018

Home / Novo Cadastro / Proponente

1 Informações Básicas 2 **Endereço** 3 Representante Legal/Presidente 4 Endereço Representante Legal/Presidente 5 Upload de Documentos

Endereço Principal

ATENÇÃO
Ao realizar seu cadastro você deverá registrar um endereço cuja finalidade será o envio de notificações, cartas, documentos e solicitações da Secretaria de Esporte, Lazer e Juventude.
Lembramos que o endereço cadastrado deverá ser o mesmo do COMPROVANTE DE ENDEREÇO enviado à Secretaria.

CEP * Estado * Cidade * Bairro *
Endereço e Número * Complemento

Endereço de Correspondência

CEP * Estado * Cidade * Bairro *
Endereço e Número * Complemento

(*) Os campos marcados com asterisco são de preenchimento obrigatório.

[← Voltar](#) [Avançar →](#)

Em "Endereço", serão solicitados o "Endereço Principal" (Sede da Entidade) e o "Endereço de Correspondência" que terá como finalidade o envio de notificações por cartas realizadas pela Secretaria de Esporte, Lazer e Juventude, quando houver.

1.3.3- Representante Legal/Entidade

The screenshot shows the registration interface for the 'Programa de Incentivo ao Esporte do Estado de São Paulo'. The user is logged in as 'Cleyton Souza de Lima'. The current step is '3 Representante Legal/Presidente'. The form includes fields for 'Número do CPF *', 'Nome Completo *', 'RG *', 'Órgão emissor *', 'Telefone *', 'Celular' (with '(11) 9 5434-9219' entered), 'E-mail *', and 'Website'. Navigation buttons 'Voltar' and 'Avançar' are present. The footer contains contact information for the 'Núcleo de Gerenciamento e Análise de Projeto' and the 'GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO' logo.

Em “Representante Legal/Presidente”, serão solicitadas as informações básicas de cadastro do Representante Legal/Presidente Eleito do Proponente, como por exemplo:

- Número do CPF;
- Nome Completo*;
- RG* e Órgão Emissor*;
- Telefone*;
- Celular;
- E-mail*;
- Website (Quando houver).

1.3.4- Endereço Representante Legal/Entidade

The screenshot shows the registration interface for the LPIE (Lei Paulista de Incentivo ao Esporte). At the top, there is a header with the logo of the 'Lei Paulista de Incentivo ao Esporte' and contact information for the 'Programa de Incentivo ao Esporte do Estado de São Paulo' and 'Secretaria de Esporte, Lazer e Juventude'. The user is identified as Clayton Souza de Lima, and the date is Wednesday, August 21, 2018.

A progress bar indicates the current step: 1. Informações Básicas, 2. Endereço, 3. Representante Legal/Presidente, 4. Endereço Representante Legal/Presidente (highlighted), and 5. Upload de Documentos.

The main section is titled 'Endereço' and includes an 'ATENÇÃO' (Attention) box with the following text: 'Ao realizar seu cadastro você deverá registrar um endereço cuja finalidade será o envio de notificações, cartas, documentos e solicitações da Secretaria de Esporte, Lazer e Juventude. Lembramos que o endereço cadastrado deverá ser o mesmo do COMPROVANTE DE ENDEREÇO enviado à Secretaria.'

The form fields are:

- CEP * (text input)
- Estado * (dropdown menu)
- Cidade * (text input)
- Bairro * (text input)
- Endereço e Número * (text input)
- Complemento (text input)

At the bottom, there are two buttons: 'Voltar' (Back) and 'Avançar' (Next). Below the buttons, contact information for the 'Núcleo de Gerenciamento e Análise de Projeto' is provided, including the email 'lpie@sp.gov.br' and phone number '(11) 3241-5822'. The address is 'Praça Antônio Prado, nº 09 - 7º Andar Bairro: Centro, Cidade: São Paulo CEP: 01010-010'. The footer features the logo of the 'GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO' and the 'Secretaria de Esporte, Lazer e Juventude'.

Em “Endereço Representante Legal/Presidente”, serão solicitadas os dados cadastrais de endereço residencial ou comercial do Representante Legal/Presidente eleito do Proponente cuja finalidade será o envio de notificações por cartas realizadas pela Secretaria de Esporte, Lazer e Juventude, quando houver.

1.3.5- Upload de Documentos



The screenshot shows the top navigation bar with the logo 'Lei Paulista de Incentivo ao Esporte' and contact information for the 'Programa de Incentivo ao Esporte do Estado de São Paulo'. The user 'Cleyton Souza de Lima' is logged in. A progress bar indicates five steps: 1. Informações Básicas, 2. Endereço, 3. Representante Legal/Presidente, 4. Endereço Representante Legal/Presidente, and 5. Upload de Documentos (highlighted in blue). Below the progress bar, a yellow 'ATENÇÃO' box contains a reference to 'artigo 3º da Resolução SEI 10 de 28 de Março de 2017'. A section titled 'VEJA AS REGRAS PARA UPLOAD DO ARQUIVOS' lists three rules: 1. Only one PDF file per item. 2. All documents must be in PDF format. 3. File size varies by item. Below this, a 'Demais Pessoas Jurídicas' section lists three required documents: 'Cadastro Geral do Proponente (CGP) assinado pelo Representante Geral' (optional), 'Cartão do Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica - CNPJ', and 'Estatuto Social do Proponente e suas alterações' (with ATAS).

Programa de Incentivo ao Esporte do Estado de São Paulo
Secretaria de Esporte, Lazer e Juventude
(11) 3241-5822 Segunda à Sexta-Feira das 10h às 17h
lpie@sp.gov.br

Cleyton Souza de Lima Sair

Quarta-feira, 15 de Agosto de 2018

Home / Novo Cadastro / Proponente

1 Informações Básicas 2 Endereço 3 Representante Legal/Presidente 4 Endereço Representante Legal/Presidente 5 Upload de Documentos

Upload de Documentos

ATENÇÃO
A exigência dos documentos do proponente está estipulada no [artigo 3º da Resolução SEI 10 de 28 de Março de 2017](#), publicada no D.O.E. em 01 de Abril de 2017.

VEJA AS REGRAS PARA UPLOAD DO ARQUIVOS

- Só é possível anexar 01 (um) arquivo por item exigido. Portanto, caso necessário, reúna todos os documentos em um único arquivo.
- Todos os documentos devem estar em formato PDF, os documentos salvos nos demais formatos serão desconsiderados.
- O tamanho máximo para cada arquivo varia de acordo com o item.

Demais Pessoas Jurídicas

- Cadastro Geral do Proponente (CGP) assinado pelo Representante Geral opcional
- Cartão do Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica - CNPJ arquivo obrigatório
- No caso de Pessoa Jurídica de Direito Privado, Estatuto Social do Proponente e suas alterações, devidamente acompanhadas das ATAS que as aprovam. arquivo obrigatório

Em "Upload de Documentos", devem ser realizados os uploads dos arquivos (Formato em PDF) de TODOS os documentos que possuam caráter OBRIGATÓRIO.

Importante: O Cadastro do Proponente não será concluído enquanto não forem realizados todos os Uploads de caráter OBRIGATÓRIO.

Mesmo após a conclusão do Cadastro serão permitidas às edições do Cadastro do Proponente com a alteração dos dados cadastrados e também dos uploads realizados a qualquer momento.

1.4- Tela de finalização de cadastro do Proponente

The screenshot shows the final step of the registration process. At the top left is the logo for 'Lei Paulista de Incentivo ao Esporte' with the text 'Programa de Incentivo ao Esporte do Estado de São Paulo' and 'Secretaria de Esporte, Lazer e Juventude'. Contact information includes '(11) 3241-5822' and 'lpie@sp.gov.br'. A user profile 'Cleyton Souza de Lima' is visible with a 'Sair' button. The date 'Segunda-feira, 6 de Agosto de 2018' is shown at the top right. A breadcrumb trail reads 'Home / Novo Cadastro / Proponente'. The main heading is 'Cadastro do proponente efetuado com sucesso!'. Below this, the protocol number 'Protocolo: 3200100791' is displayed. The text 'Núcleo de Gerenciamento e Análise de Projetos' and 'Lei Paulista de Incentivo ao Esporte' are listed. A note instructs the user to click 'Visualizar e Imprimir' to verify their registration. Two buttons are present: '← Ir para home' and 'Visualizar e Imprimir' (the latter is highlighted with a red box). At the bottom, contact details for the 'Núcleo de Gerenciamento e Análise de Projeto' are provided, including the address 'Praça Antônio Prado, nº 09 - 7º Andar Bairro: Centro, Cidade: São Paulo CEP: 01010-010'. The footer features the logo of the 'GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO' and the 'Secretaria de Esporte, Lazer e Juventude'.

Clique em “Visualizar e Imprimir” para verificar o Cadastro Geral do Proponente (CGP) e confirmar seus dados cadastrados.

Importante: O Cadastro Geral do Proponente (CGP) é um documento que será emitido apenas após a finalização do Cadastro e que também compõe a lista de documentos que devem ser feitos upload através da página de Upload de Documentos.

Em caso de dados cadastrais incorretos, será possível edita-los clicando em;
“Ir para home”;

The screenshot shows the top navigation bar with the logo of the 'Lei Paulista de Incentivo ao Esporte' and the contact information for the 'Programa de Incentivo ao Esporte do Estado de São Paulo'. The user is logged in as 'Cleyton Souza de Lima' and the date is 'Segunda-feira, 6 de Agosto de 2018'. The breadcrumb trail reads 'Home > Novo Cadastro > Proponente'. The main heading is 'Cadastro do proponente efetuado com sucesso!'. Below this, the protocol number '3200100791' is displayed, along with the name of the managing unit and the applicable law. A message instructs the user to click 'Visualizar e Imprimir' to check the registration details. Two buttons are visible: '← Ir para home' (highlighted with a red box) and 'Visualizar e Imprimir'. The footer contains contact information for the 'Núcleo de Gerenciamento e Análise de Projeto' and the logo of the 'GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO'.

Depois em **“Cadastro do Proponente”**.

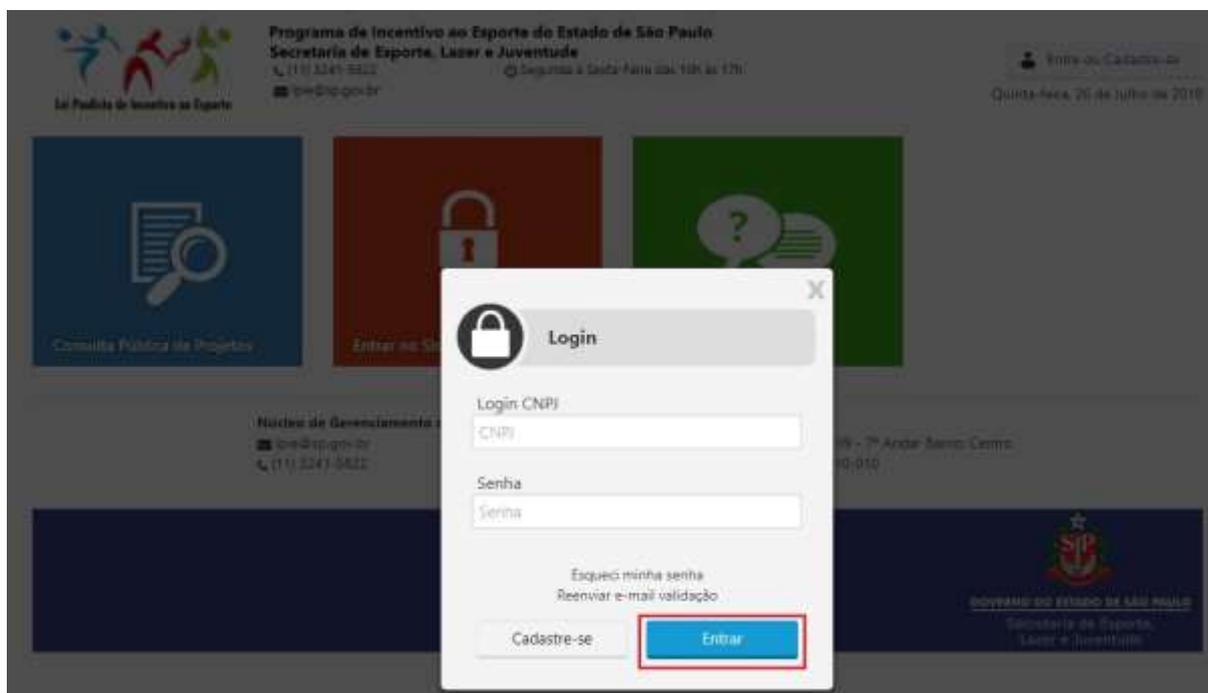
This screenshot shows the same website interface but with a menu of options. The 'Cadastro do Proponente' option is highlighted with a red box. The other options are 'Cadastro de Projeto' and 'Troca de Senha'. The rest of the page layout, including the header, user information, and footer, remains identical to the previous screenshot.

2 - Passos para usuários Já cadastrados.

Acesse a área do usuário clicando em **“Entrar no Sistema LPIE”** ou **“Entre ou Cadastre-se”**.

The screenshot displays the LPIE (Programa de Incentivo ao Esporte do Estado de São Paulo) website interface. At the top left is the logo for the Lei Paulista de Incentivo ao Esporte. The main header includes the text: "Programa de Incentivo ao Esporte do Estado de São Paulo", "Secretaria de Esporte, Lazer e Juventude", the phone number "(11) 3241-5822", the email "lpie@sp.gov.br", and the operating hours "Segunda à Sexta-Feira das 10h às 17h". A date stamp "Quinta-feira, 26 de Julho de 2016" is visible in the top right corner. Below the header, there are three main navigation buttons: "Consulta Pública de Projetos" (blue), "Entrar no Sistema LPIE" (red, highlighted with a blue border and a blue arrow pointing to it from the text "Selecione esta opção:"), and "Manual do Usuário" (green). To the right of these buttons, there is a button labeled "Entre ou Cadastre-se" with a user icon, also highlighted with a blue border and a blue arrow pointing to it from the text "ou selecione esta opção:". At the bottom of the page, there is contact information for the "Núcleo de Gerenciamento e Análise de Projeto" (lpie@sp.gov.br, (11) 3241-5822) and the physical address: "Praça Antônio Prado, nº 09 - 7º Andar Bairro: Centro, Cidade: São Paulo CEP: 01010-010". The footer features the logo of the GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO and the text "Secretaria de Esporte, Lazer e Juventude".

Será aberta a janela com as informações de login e senha a seguir, informe o CNPJ e a Senha. Clique em **“Entrar”**.



O sistema exibirá o botão de “Cadastro do Proponente”, de “Projetos” e a ferramenta para a “redefinição de senha”.



2.1- Proponente

Após efetuar o login e ao clicar no botão “Cadastro do Proponente”, você será levado para a tela a seguir, onde poderá verificar e alterar os dados cadastrais da Entidade Proponente e do Representante Legal a qualquer momento.

The screenshot shows the registration interface for the Proponent. At the top, there is a header with the logo of the 'Lei Paulista de Incentivo ao Esporte' and the text 'Programa de Incentivo ao Esporte do Estado de São Paulo, Secretaria de Esporte, Lazer e Juventude'. The user 'Joaquim Trabuco' is logged in, and the date is 'Quinta-feira, 26 de Julho de 2018'. A progress bar indicates five steps: 1. Informações Básicas (active), 2. Endereço, 3. Representante Legal/Presidente, 4. Endereço Representante Legal/Presidente, and 5. Upload de Documentos. The 'Informações Básicas' section contains the following fields: 'Número do CNPJ *' (54401288000199), 'Razão Social *' (Prefeitura Municipal de Cafelândia), 'Data Constituição *' (01/07/2008), 'Telefone *' ([14] 3554-1013), 'F.A.X.', 'E-mail *' (odivaldo.a@outlook.com), and 'Website' (www.prefeitura.sp.gov.br). Below these are text areas for 'Títulos de Projetos Esportivos Realizados' (Natação para crianças e adolescentes) and 'Histórico de Instituição' (Diversos trabalhos para crianças e adolescentes. Diversas modalidades esportivas). A note at the bottom states: '(*) Os campos marcados com asterisco são de preenchimento obrigatório.' Navigation buttons 'Voltar' and 'Avançar' are present. The footer includes contact information for the 'Núcleo de Gerenciamento e Análise de Projeto' and the 'GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO, Secretaria de Esporte, Lazer e Juventude' logo.

Programa de Incentivo ao Esporte do Estado de São Paulo
Secretaria de Esporte, Lazer e Juventude
☎ (11) 3241-5822 ☑ Segunda a Sexta-Feira das 10h às 17h
✉ lpie@sp.gov.br

Joaquim Trabuco [Sair](#)

Quinta-feira, 26 de Julho de 2018

Home / Novo Cadastro / Proponente

1 Informações Básicas 2 Endereço 3 Representante Legal/Presidente 4 Endereço Representante Legal/Presidente 5 Upload de Documentos

Informações Básicas

Número do CNPJ * Razão Social *

Data Constituição *

Telefone * F.A.X. E-mail * Website

Títulos de Projetos Esportivos Realizados

Histórico de Instituição

(*) Os campos marcados com asterisco são de preenchimento obrigatório.

[← Voltar](#) [Avançar →](#)

Núcleo de Gerenciamento e Análise de Projeto
✉ lpie@sp.gov.br
☎ (11) 3241-5822

✉ Praça Antônio Prado, nº 09 - 7º Andar Bairro: Centro
Cidade: São Paulo CEP: 01010-010

GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
Secretaria de Esporte,
Lazer e Juventude

Ao **alterar** algum dado ou apenas **consultar** e clicar em "Avançar", o sistema vai avançando para as demais abas "Endereço", "Representante Legal/Presidente", "Endereço Representante Legal/Presidente" e "Upload de Documentos" até concluir a alteração.

Você tem a opção também de retroceder nos itens do cadastro para a alteração dos itens.

Ao avançar, após o preenchimento da tela de Upload de documentos, será exibida a mensagem "Cadastro do proponente efetuado com sucesso!".



The screenshot displays the user interface of the LPIE (Lei Paulista de Incentivo ao Esporte) website. At the top, there is a header with the logo of the Lei Paulista de Incentivo ao Esporte, the name of the Programa de Incentivo ao Esporte do Estado de São Paulo, and the Secretaria de Esporte, Lazer e Juventude. Contact information includes the phone number (11) 3241-5822 and the email lpie@sp.gov.br. The user is identified as Joaquim Trabuco, and the date is Terça-feira, 31 de Julho de 2018. The main content area shows a confirmation message: "Cadastro do proponente efetuado com sucesso!". Below this, the protocol number "Protocolo: 8464037911" is displayed, along with the name of the Núcleo de Gerenciamento e Análise de Projetos. A button labeled "Ir para home" is on the left, and "Visualizar e Imprimir" is on the right. The footer contains the address: Praça Antônio Prado, nº 09 - 7º Andar Bairro: Centro, Cidade: São Paulo CEP: 01010-010, and the logo of the GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO, Secretaria de Esporte, Lazer e Juventude.

Importante: O número do Protocolo sempre será o mesmo para cada Proponente, seja após a realização de um novo cadastro ou após a edição dos dados cadastrais e os dados contidos neste protocolo serão sempre os dados atualizados.

2.2- Troca/Redefinição de Senha

Na tela inicial, ao clicar em "Troca de Senha", você será direcionado para a tela a seguir:

The screenshot shows the 'Solicitação de Redefinição de Senha' (Request for Password Reset) page. At the top left is the logo for 'LPIE Paulista de Incentivo ao Esporte'. To its right, the text reads 'Programa de Incentivo ao Esporte do Estado de São Paulo' and 'Secretaria de Esporte, Lazer e Juventude', with contact information '(11) 3241-5822' and 'lpie@sp.gov.br'. On the right side, the user 'Joaquim Trabuco' is logged in with a 'Sair' button, and the date 'Terça-feira, 31 de Julho de 2016' is displayed. The main form area contains two input fields: 'CNPJ*' and 'Email*'. Below these fields are two buttons: 'Concluir' (blue) and 'Voltar' (white with blue border). At the bottom, there is contact information for the 'Núcleo de Gerenciamento e Análise de Projeto' and the physical address: 'Praça Antônio Prado, nº 09 - 7º Andar Bairro: Centro, Cidade: São Paulo CEP: 01010-010'. A dark blue footer bar contains the 'GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO' logo and the text 'Secretaria de Esporte, Lazer e Juventude'.

Informe o seu CNPJ e seu E-mail cadastrado, clique em "Concluir".



Programa de Incentivo ao Esporte do Estado de São Paulo
Secretaria de Esporte, Lazer e Juventude

(11) 3241-5822 / 1085 ou 1244

Segunda à Sexta-Feira das 10h às 17h

lpie@sp.gov.br

Mensagem

Você receberá um e-mail para ativação da sua conta.

[Retornar →](#)

Você receberá um e-mail para a redefinição da senha.

Vá até a sua caixa de mensagens e clique no item destacado para redefinição de senha.

Após clicar no item destacado, você será direcionado para a tela de redefinição de senha.



Programa de Incentivo ao Esporte do Estado de São Paulo
Secretaria de Esporte, Lazer e Juventude

(11) 3241-5822 / 1085 ou 1244

Segunda à Sexta-Feira das 10h às 17h

lpie@sp.gov.br

Redefinição de Senha

Email

Nova senha

Confirme nova senha

[Concluir](#)

[Voltar](#)

Ao informar o e-mail cadastrado, sua nova senha e confirmação da nova senha, clique em Concluir e será exibida a mensagem a seguir:



Programa de Incentivo ao Esporte do Estado de São Paulo

Secretaria de Esporte, Lazer e Juventude

☎ (11) 3241-5822 / 1085 ou 1244

🕒 Segunda à Sexta-Feira das 10h às 17h

✉ lpie@sp.gov.br

Mensagem

Sua Senha foi alterada com sucesso!

[Retornar →](#)

3- Cadastrando um Novo Projeto.

3.1- Projetos

Na tela inicial, ao clicar no botão “Cadastro de Projeto”, você será direcionado para a tela abaixo, onde será possível visualizar os detalhes de todos os seus projetos cadastrados bem como permitirá realizar o cadastro de um novo projeto.

The screenshot shows the user interface of the LPIE system. At the top, there is a header with the logo of the 'Lei Paulista de Incentivo ao Esporte' and contact information for the 'Programa de Incentivo ao Esporte do Estado de São Paulo' and 'Secretaria de Esporte, Lazer e Juventude'. The user is logged in as 'Joaquim Trábuco' and the date is 'Quinta-feira, 26 de Julho de 2016'. Below the header, there is a navigation bar with 'Home' and 'Projetos'. The main content area is titled 'Meus Projetos' and features a table with one project entry. A blue button labeled 'Cadastrar novo projeto' is highlighted with a red border. At the bottom, there is contact information for the 'Núcleo de Gerenciamento e Análise de Projeto' and the logo of the 'GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO'.

Data de Cadastro	Código Projeto	Nome Projeto	Status	
16/07/2016 11:30:01	5	Criança Esperança	Enviado	Detalhes

Importante: Cada Proponente poderá apresentar o limite máximo de 3 (três) Projetos por ANO.

3.2- Decretos, Resoluções e Anexos

Na aba "Cadastro" será possível realizar o Download de todos os Decretos, Resoluções e Anexos referentes à Lei Paulista de Incentivo ao Esporte.

DECRETOS
Decreto nº 55.636/10 (Regulamenta o Artigo 16 da Lei 13.918/09 (LPIE))
Decreto nº 55.789/10 (Introduz alteração no regulamento do ICMS e revoga o Artigo 31 do Decreto 55.636/10).
Decreto nº 55.344/10 (Altera dispositivos do Decreto 55.636/10)
RESOLUÇÕES
Resolução SELJ nº 10, de 28/03/2017 (Estabelece normas e procedimentos no âmbito da Lei Paulista de Incentivo ao Esporte, modernizando e detalhando a regulamentação e anexos, trazendo melhor eficácia nos procedimentos)
Termo de Retificação Resolução LPIE nº 10, de 28/03/2017
Resolução SELJ nº 18, de 30/05/2017 (Dispõe sobre os parâmetros de precificação de projetos no âmbito da Lei Paulista de Incentivo ao Esporte e dá outras providências)
Resolução SELJ nº 12, de 04/04/2018 (Altera a Tabela Oficial de Indicadores de Preços da Pasta de projetos no âmbito da Lei Paulista de Incentivo ao Esporte e dá outras providências)
Anexos da Resolução SELJ nº 10, de 28/03/2017
ANEXO I
ANEXO-II
ANEXO II-A
ANEXO III
ANEXO IV
ANEXO V
ANEXO VI
ANEXO VII
ANEXO VIII
ANEXO IX
ANEXO X
Anexos da Resolução SELJ nº 12, de 04/04/2018
ANEXO I – Educacional e Sócio Desportivo
ANEXO II – Rendimento e Formação Desportiva
ANEXO III – Participativa e Gestão e Desenvolvimento
PRESTAÇÃO DE CONTAS
Resolução SELJ nº 02 de 08/01/2014(Estabelece normas e procedimentos para prestação de contas de projetos na Lei Paulista de Incentivo ao Esporte)

3.3- Cadastro do Projeto

Ainda na aba "Cadastro" terá início do preenchimento de um Novo Projeto e todos os campos são de preenchimento obrigatório.



Programa de Incentivo ao Esporte do Estado de São Paulo
Secretaria de Esporte, Lazer e Juventude
(11) 3241-5822
lpie@sp.gov.br
Segunda à Sexta-Feira das 10h às 17h

Cleyton Souza de Lima [Sair](#)
Segunda-feira, 20 de Agosto de 2018

Home / Projetos / Detalhes

1 Cadastro 2 Local 3 Gestão Técnica 4 Ficha Técnica 5 Financiamento 6 Planilha Orçamentária 7 Documentos 8 Resumo

Cadastro de Novo Projeto

1. Nome do Projeto *

2. Área de Ação Desportiva *

3. Período de Execução

3.1 Data Prevista de Início * 3.2 Data Prevista de Fim * 3.3 Duração do Projeto *

4. Resumo do Projeto *

Importante: Recomendamos que já possuam o Projeto redigido no Word, pois o sistema NÃO permanecerá logado por longos períodos, portanto, tenha sempre salvo as informações do Projeto em seu COMPUTADOR.

3.4- Local(is) de Realização das Atividades

Na aba “Local” será necessário indicar todos os locais propostos para a realização das atividades e etapas do Projeto.

Você pode incluir mais de um local de realização

Nome do Local Logradouro (Avenida, Rua, Alameda, Etc): NP:

Bairro: Complemento: Município *

Cep

Data de realização de Evento Esportivo

(*) Os campos marcados com asterisco são de preenchimento obrigatório.

Após inserir o endereço completo do local de realização das atividades, clique em Incluir Local.

Incluir Local

Após o preenchimento, clique em “Incluir Local” para confirmar o local indicado como um dos locais de realização das atividades em “Locais Adicionados”;

Locais Adicionados

Nome do Local	Logradouro	Número	Bairro	Complemento	Município	Cep	Data de realização de Evento Esportivo	
Secretaria de Esporte, Lazer e Juventude	Praça Antonio Prado	9	Centro		SÃO PAULO	07010-010		Excluir

[← Voltar](#)

[→ Avançar](#)

3.5- Gestor Técnico

Na aba "Gestor Técnico" será necessário indicar o Profissional que exercerá a Função de Gestor Técnico designado para o Projeto.

Basta incluir um número de CPF válido;

A captura de tela mostra a interface do sistema. No topo, há o logo do "Lei Paulista de Incentivo ao Esporte" e informações sobre o "Programa de Incentivo ao Esporte do Estado de São Paulo" e a "Secretaria de Esporte, Lazer e Juventude". À direita, o nome do usuário "Cleyton Souza de Lima" e o botão "Sair" são visíveis, juntamente com a data "Segunda-feira, 20 de Agosto de 2018".

Abaixo, há uma barra de navegação com o caminho "Home / Projetos / Detalhes" e um menu de etapas numeradas de 1 a 8: "Cadastro", "Local", "Gestor(a) Técnico", "Ficha Técnica", "Financiamento", "Planilha Orçamentária", "Documentos" e "Resumo".

O título da seção é "Cadastro do(a) Gestor(a) Técnico". Abaixo dele, há um formulário com um campo de entrada para "CPF*" e um botão "Pesquisar".

Abaixo do campo de CPF, há o texto: "(*) Os campos marcados com asterisco são de preenchimento obrigatório. Caso o CPF não seja encontrado efetue o Cadastro do(a) Gestor(a) Técnico."

No rodapé da seção, há dois botões: "Voltar" e "Avançar".

Será exibida a tela com o preenchimento das informações básicas do Cadastro do Gestor Técnico; Clique em "Adicionar Gestor(a) Técnico" para concluir.

A captura de tela mostra o formulário de "Cadastro do(a) Gestor(a) Técnico".

O formulário contém os seguintes campos e opções:

- CPF* (campo de texto)
- Nome* (campo de texto)
- Entidade de Classe*
 - a. CREF
 - b. CREA
 - c. CRAU
- SP - Número* (campo de texto)
- RG nº* (campo de texto)
- Órgão Expedidor* (campo de texto)
- Vinculo do Gestor Técnico e o Proponente*
 - a. Membro da Entidade
 - b. Funcionário Remunerado
 - b. Contratado para o Projeto
- Projetos que o Profissional exercerá a função de Gestor Técnico* (área de texto grande)

No rodapé, há dois botões: "Pesquisar Gestor(a) Técnico" e "Adicionar Gestor(a) Técnico".

3.6- Ficha Técnica

Na aba "Ficha Técnica" será necessário indicar os Profissionais ou Empresas que exercerão as funções remuneradas de Prestação de Serviços do Projeto, caso haja.

Preencha com o Nome, Número do CPF ou CNPJ e Função, clique em "Adicionar Integrante";

The screenshot shows the user interface of the LPIE system. At the top, there is a header with the logo of the 'Lei Paulista de Incentivo ao Esporte' and contact information for the 'Programa de Incentivo ao Esporte do Estado de São Paulo'. The user is logged in as 'Cleyton Souza de Lima'. A navigation bar shows a progress indicator with 8 steps: 1. Cadastro, 2. Local, 3. Contato(a) Técnico(a), 4. Ficha Técnica (highlighted), 5. Fomento, 6. Planilha Orçamentária, 7. Documentos, and 8. Resumo. Below the navigation bar, the section is titled 'Cadastro da Ficha Técnica' with a sub-header 'Você deve cadastrar os principais integrantes da ficha técnica do projeto.' There are three input fields: 'Nome *', 'Número do CPF ou CNPJ *', and 'Função *'. The 'Função' field is a dropdown menu currently showing 'Selecione'. A blue button labeled 'Adicionar Integrante' is highlighted with a red box.

Será exibida a lista com todos os integrantes adicionados.

Integrantes Adicionados

Nome	CPF ou CNPJ	Função	
Cleyton Souza de Lima			Excluir

← Voltar
→ Avançar

3.7- Financiamento

Na aba "Financiamento" será necessário indicar a previsão inicial do valor da Planilha Orçamentária do Projeto e se os gastos de despesas serão cobertos através da Lei Paulista de Incentivo ao Esporte ou em caráter de Contra Partida.

Programa de Incentivo ao Esporte do Estado de São Paulo
 Secretaria de Esporte, Lazer e Juventude
 (11) 3241-5822
 iepie@sp.gov.br

Cleyton Souza de Lima Sair
 Segunda-feira, 20 de Agosto de 2018

Home / Projetos / Detalhes

1- Cadastro 2- Local 3- Gestor(a) Técnico 4- Ficha Técnica 5- Financiamento 6- Planilha Orçamentária 7- Documentos 8- Resumo

Cadastro das Fontes de Financiamento

Limite Máximo de Captação por Proponente (Decreto 55.636/10 e Resolução SELJ nº 10, de 28 de Março de 2017)	Valor
Pessoa Juridica	R\$ 1.565.155,70

Cadastrar Nova Fonte

Fonte LPIE
 Fonte Externa

Fonte de Financiamento *
 Incentivo Fiscal (Lei 55.636/10)

Valor em R\$ *
 0,00

(*) Os campos marcados com asterisco são de preenchimento obrigatório.

IMPORTANTE: Deverá declarar o valor de seu projeto nesta tela e após o preenchimento da planilha orçamentária caso o valor declarado seja insuficiente, poderá voltar a esta tela para alterar o valor da fonte LPIE, até a finalização do cadastro do projeto.

Adicionar Fonte

Importante: Cada proponente poderá cadastrar até 3 (três) projetos para análise até o limite global de 60.901 UFESPs, a saber;

Cada unidade da UFESPs corresponde ao valor de R\$ 25,70 para o ano de 2018.

[Valor da UFESP em 2018 x Limite Global Estipulado pelo Decreto 55.636/10 = Limite Global de Projetos para o ano de 2018, por entidade];

R\$25,70 x 60.901 = R\$1.565.155,70 (Um Milhão, Quinhentos e sessenta e cinco mil, cento e cinquenta e cinco reais e setenta centavos).

3.8- Planilha Orçamentária Digital

Na aba “Planilha Orçamentária” deverá constar todos os itens de Despesas da Planilha Orçamentária para determinar qual será o valor apresentado para o Projeto.



Em “Cadastro da Planilha Orçamentária”, deverá observar que existe o Nome do Projeto e seu Segmento Esportivo, entretanto, temos itens novos a entender;

Cadastro da Planilha Orçamentária

Projeto:	Segmento Esportivo:	Recursos LPIE: R\$ 400.000,00	Despesas Adicionadas: R\$ 0,00	Valor que ainda precisa ser justificado: R\$ 400.000,00
----------	---------------------	----------------------------------	-----------------------------------	--

Recursos LPIE: Representa a totalidade de recursos que foi declarado para o Projeto na Aba “Financiamento”;

Despesas Adicionadas: Representa a totalidade de recursos que já foi adicionado a sua planilha atual;

Valor que ainda precisa ser justificado: Representa o saldo restante que foi declarado e que ainda não foi definido.

Para “Adicionar Despesa:”, deverá preencher o quadro abaixo uma única vez para cada item de despesa da planilha orçamentária.

Adicionar Despesa:

Grupo *

Informar Rubrica/Despesa, ex: Bola de futebol *

Outra Rubrica/Despesa

Rubrica / Despesa *

Descrições das Ações

Data Inicial *

Data Final *

Quantidade *

Duração*

Tipo da Unidade *

Valor Unitário *

(*) Os campos marcados com asterisco são de preenchimento obrigatório.

Adicionar Despesa

Grupo*: Será necessário indicar se o item fará parte da Etapa I – Atividade Fim, Etapa II – Despesas Administrativas ou Etapa III – Elaboração do Projeto;

Informar Rubrica/Despesa, ex.: Bola de futebol*: Após selecionar qual grupo de despesas a rubrica fará parte, utilize este campo para pré selecionar algum item procurando por alguma palavra-chave.

Outra Rubrica/Despesa: Caso seu item não apareça na lista pré-selecionada, marque esta opção para incluir o nome do item de despesa desejado.

Descrições das Ações: Utilize este campo para descrever as ações do item selecionado.

IMPORTANTE: Cada orçamento deverá ser enviado via anexo e no mesmo anexo deverá constar (via do orçamento, cópia do cartão do CNPJ e/ou comprovante do e-mail em que receberam o orçamento).

Após a inclusão dos itens da planilha, caso o valor declarado na aba “Financiamento” seja insuficiente ou esteja superior ao valor desejado para o Projeto, será possível clicar em **“Recalcular Total Recurso”** para demonstrar o valor total declarado para o Projeto.

Grupos:

- 1 - Grupo de Despesas da Etapa I - Atividade Fm
- 2 - Grupo de Despesas da Etapa II - Despesas Administrativas
- 3 - Grupo de Despesas da Etapa III - Elaboração (Limite de até 5%, 7,5% ou 10% do subtotal do projeto)

Despesas Adicionadas

Grupo / Item	Rúbrica / Despesa	Descrições das Ações	Qtde	Tipo	Vlr. Unit.	Vlr. Total	Início	Fim	
L1	Outros - Bola de Futebol		100	Unidade	R\$ 50,00	R\$ 5.000,00			Excluir

Total de Despesas Adicionadas até o momento: R\$ 5.000,00

Recalcular Total Recurso

Ao clicar **“Recalcular Total Recurso”**, conforme demonstrado à tela com os valores do exemplo acima, os Recursos LPIE e Despesas Adicionadas automaticamente se ajustarão a realidade da planilha orçamentária.

Cadastro da Planilha Orçamentária

Projeto:	Segmento Esportivo:	Recursos LPIE: R\$ 5.000,00	Despesas Adicionadas: R\$ 5.000,00	Valor que ainda precisa ser justificado: R\$ 0,00
----------	---------------------	--------------------------------	---------------------------------------	--

Importante: O Preenchimento desta planilha totalmente online não retira a OBRIGATORIEDADE de realizar o Download, preenchimento e upload das; Planilha Orçamentária, Planilha de Cronograma de Desembolso e Planilha de Cronograma Físico, ambas disponíveis para download na aba “Planilha Orçamentária”.

3.9- Planilha Orçamentária, Cronograma de Desembolso e Cronograma Físico

Na aba "Planilha Orçamentária", estará disponível para Download as seguintes planilhas: Planilha Orçamentária, Planilha de Cronograma de Desembolso e Planilha de Cronograma Físico e que são de preenchimento e apresentação obrigatórios.



Importante: O Projeto deverá ser entregue contendo as três planilhas disponíveis para download assinadas pelo Representante Legal da Entidade ou Prefeito.

3.10- Documentos

Na Aba “Documentos”, será necessário realizar o upload de toda documentação abaixo:

Documentos de Projetos	
Cadastro Geral do Proponente - CGP - Assinado pelo Presidente	obrigatório >
Planilha Orçamentária, Planilha de Cronograma de Desembolso e Cronograma Físico	obrigatório >
Designação do Gestor Técnico (Anexo II)	obrigatório >
Declaração do Gestor Técnico, informando que não atuará em mais de 03 projetos simultâneos (Anexo II-a)	obrigatório >
Documento CREF do Gestor(a) Técnico, ou CREA ou CAU	obrigatório >
Declaração subscrita por representante legal da Entidade Proponente, elaborada em Papel Timbrado (Anexo III)	obrigatório >
Declaração de reserva de recursos (somente caso haja contra partida) (Anexo IV)	opcional >
Termo de Compromisso de Intenção de Patrocínio (Anexo V)	opcional >
Documento comprobatório de que o local proposto pertence ao Poder Público, em caso de projetos de Infraestrutura (Anexo VI)	opcional >
Declaração de ciência das normas e regulamentos da Lei Paulista de Incentivo ao Esporte (Anexo VII)	obrigatório >
Termo de Responsabilidade (Anexo IX)	obrigatório >
Termo de Destinação de Material Permanente (Anexo X)	opcional >
Relatório Circunstanciado das Atividades realizadas pela Entidade Proponente	obrigatório >
Anuência dos órgãos públicos e/ou manifestação expressa dos órgãos privados responsáveis, concedendo a cessão do uso do local	obrigatório >
Demais Documentações Anexas	opcional >

Importante: Será possível anexar 01 (um) arquivo por item exigido. Portanto, caso necessário, reúna todos os documentos em um único anexo.

Todos os documentos deverão estar em formato PDF, os documentos salvos em demais formatos serão desconsiderados.

3.11- Editando um Projeto

Para alterar ou atualizar alguma informação do projeto, basta acessar a área de login do Proponente, clicar em **“Cadastro de Projeto”** e em seguida em **“Detalhe”**.

Programa de Incentivo ao Esporte do Estado de São Paulo
 Secretaria de Esporte, Lazer e Juventude
 (11) 3241-5822 Segunda à Sexta-Feira das 10h às 17h
 lpie@sp.gov.br

Cleyton Souza de Lima Sair
 Terça-feira, 21 de Agosto de 2018

Home / Projetos

Meus Projetos Cadastrar novo projeto

Data de Cadastro	Código Projeto	Nome Projeto	Status	
			Não Finalizado	Detalhes
			Enviado	Detalhes

Página 1 de 1

1

Núcleo de Gerenciamento e Análise de Projeto
 lpie@sp.gov.br (11) 3241-5822

Praça Antônio Prado, nº 09 - 7º Andar Bairro: Centro
 Cidade: São Paulo CEP: 01010-010

GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
 Secretaria de Esporte,
 Lazer e Juventude

E em seguida, clique em **“Editar Projeto”**;

← Voltar

Imprimir Projeto Histórico Projeto

Solicitação de Indeferimento Editar Projeto

Cancelar Projeto

Importante: NÃO será possível editar o projeto que já foi **“Enviado para Análise”**.

3.12- Resumo

Ao realizar todos os uploads, será demonstrada a Tela do Resumo do Projeto. Confira com atenção todos os dados cadastrados. Se houver alguma necessidade de correção, clique em "Voltar" para alterar as informações.

Se todas as informações apresentadas forem válidas e representam a sua proposta de Projeto, clique em "Li e Entendi os Termos e Ciência e Responsabilidade indicados acima", e após, clique em "**Finalizar**" para enviar seu projeto para análise.

Aparecerá a tela de confirmação "Proposta Cadastrada com Sucesso!".

The screenshot shows the user interface for the 'Programa de Incentivo ao Esporte do Estado de São Paulo'. At the top, there is a logo for 'Lei Paulista de Incentivo ao Esporte' and contact information for the 'Secretaria de Esporte, Lazer e Juventude'. A user profile for 'Cleyton Souza de Lima' is visible in the top right corner, along with the date 'Terça-feira, 21 de Agosto de 2018'. Below the header, a progress bar indicates the steps of the project submission process: 1. Cadastro, 2. Local, 3. Responsável, 4. Ficha Técnica, 5. Direitos Autorais, 6. Financiamento, 7. Planilha Orçamentária, 8. Documentos, and 9. Resumo. The current step is 'Proposta Cadastrada com Sucesso!'. Below this, a table displays project details:

Código do Projeto	Nome do Projeto	Segmento Esportivo
7	Lançamento do Sistema	Educacional

Below the table, there is a section titled 'Como fico sabendo que meu projeto foi aprovado?' with explanatory text about the publication of results in the Diário Oficial do Estado and the availability of a search mechanism on the site www.imprensaoficial.com.br. At the bottom, there are two buttons: 'Ir para home' and 'Ver Meus Projetos'.

Importante: Ao enviar o projeto para análise clicando em "Finalizar", não será mais possível editar seu projeto online.